

【NCS기반 채용 직무기술서: 교열】

한국국제교류재단(KF)				
채용 분야	교열			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	NCS 미개발 직무			01. 영문교열
KF 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제교류를 목적으로 하는 각종 행사의 주관·지원 및 참가 ○ 국제교류를 목적으로 하는 인사의 파견 및 초청 ○ 국외 한국연구의 지원 및 연구결과의 보급 ○ 국제사회에서의 한국에 대한 올바른 인식과 이해를 도모하기 위한 제반활동 ○ 외국의 주요 국제교류기관과의 교류·협력을 통한 국제적 우호친선의 증진 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직 구성원들이 업무상 요청하는 영문 문서의 수정 및 보완 <ul style="list-style-type: none"> - 영문 연설문, 이메일, 협약서를 수정 및 보완하는 업무 - 재단 주요 발간 영문자료(계간지, 뉴스레터 등)를 수정 및 보완하는 업무 - 기타 재단사업에 필요한 영어문서를 수정 및 보완하는 업무 ○ 신규 직원 선발 시 영어 면접 수행(연 2~3회) ○ 신규 직원 대상 영문서 작성법 교육(필요시) 			
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영문 문서 교열 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영문법과 각종 문서에 따른 문장 스타일에 대한 지식 ○ 공문서 및 재단의 영어 문서(연설문, 이메일, 협약서 등) 형식에 대한 지식 ○ 공공기관의 사회적 책임, 특성, 조직문화에 대한 기본적인 지식 ○ 국제교류 및 공공외교에 대한 지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원어민 수준의 영어 구사, 영문 독해 능력 ○ 전문 영문 교열 및 감수 능력 <ul style="list-style-type: none"> - 스펠링, 띄어쓰기, 대소문자 구분, 동음이의어 등의 잘못된 표기 수정 - 콤마, 마침표, 콜론, 세미콜론, 대시, 숫자형식 등의 표기 수정 - 문법, 어휘, 어색한 문장, 문장구조, 구문, 문체 등의 수정 - 수정사항에 대한 코멘트 제시 - 의미가 불분명한 텍스트에 대한 개선안 제시 ○ 영문 타자 능력, 영문서 작성 능력 ○ MS-Word 등 컴퓨터 활용 능력 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 의사소통 태도, 협력적인 태도, 꼼꼼한 일처리, 적극적인 업무추진 태도, 국제교류 및 공공외교에 대한 적극적 이해 노력, 지속적인 학습노력 			

※ 위 직무기술서는 한국국제교류재단의 채용직무와 관련된 NCS 모듈(www.ncs.go.kr)을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발동향과 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 수정될 수 있습니다.